

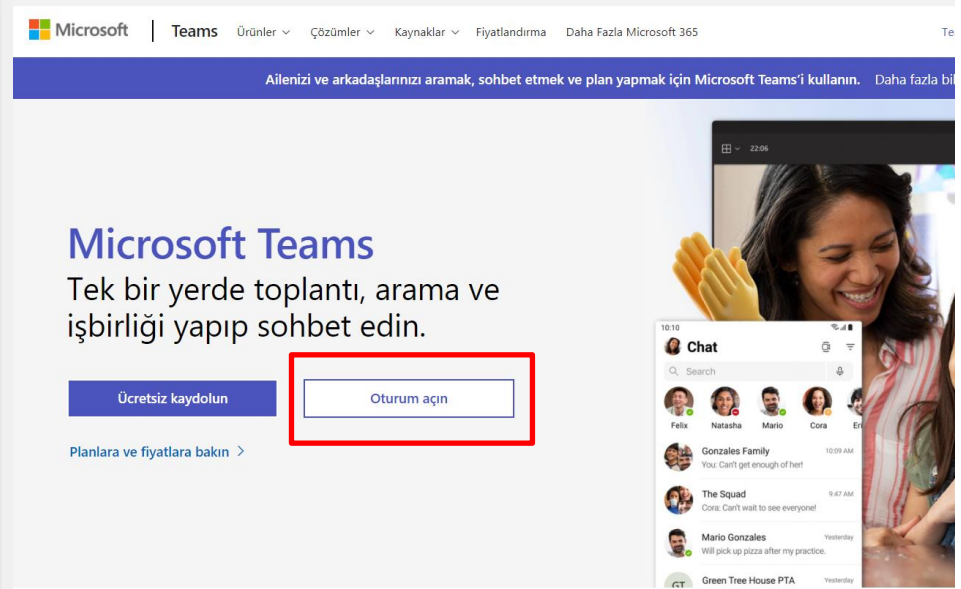
# DISTANCE EDUCATION APPLICATION AND RESEARCH CENTER

## Microsoft Teams User Guide For Students



✓ By entering the Microsoft Teams website, you can log in with the "Login" option marked in the adjacent image.

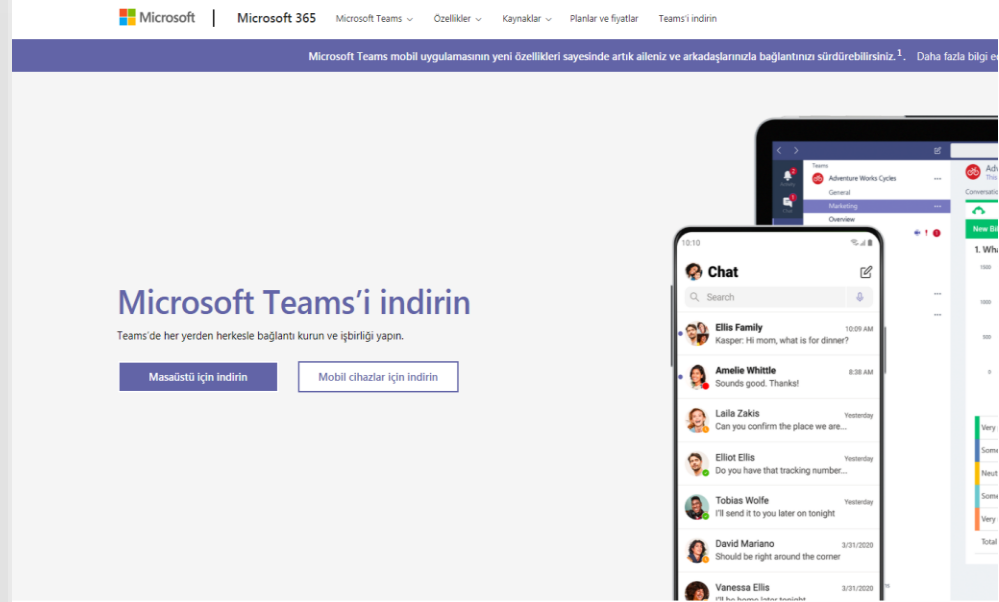
✓ **Microsoft Teams Login**



The screenshot shows the Microsoft Teams website interface. At the top, there is a navigation bar with the Microsoft logo and links for Teams, Ürünler, Çözümler, Kaynaklar, Fiyatlandırma, and Daha Fazla Microsoft 365. Below this, a blue banner contains the text: "Ailenizi ve arkadaşlarınızı aramak, sohbet etmek ve plan yapmak için Microsoft Teams'i kullanın. Daha fazla bi". The main content area features the heading "Microsoft Teams" and the sub-heading "Tek bir yerde toplantı, arama ve işbirliği yapıp sohbet edin." Below this, there are two buttons: "Ücretsiz kaydolun" and "Oturum açın". The "Oturum açın" button is highlighted with a red rectangular box. At the bottom left, there is a link "Planlara ve fiyatlara bakın >". On the right side, there is a preview of the Teams application interface, showing a chat window with a search bar, a list of contacts (Felix, Natasha, Mario, Cora), and a list of chat messages from "Gonzales Family", "The Squad", "Mario Gonzales", and "Green Tree House PTA".

✓ You can download the Microsoft Teams application to your computer or mobile device from the link below.

✓ **Microsoft Teams Download**



The screenshot shows the Microsoft Teams download page. At the top, there is a navigation bar with the Microsoft logo, "Microsoft 365", and links for "Microsoft Teams", "Özellikler", "Kaynaklar", "Planlar ve fiyatlar", and "Teams'i indirin". Below the navigation bar, a purple banner contains the text: "Microsoft Teams mobil uygulamasının yeni özellikleri sayesinde artık aileniz ve arkadaşlarınızla bağlantınızı sürdürebilirsiniz. 1. Daha fazla bilgi e". The main content area features the heading "Microsoft Teams'i indirin" and the subtext "Teams'de her yerden herkesle bağlantı kurun ve işbirliği yapın." Below this, there are two buttons: "Masanız için indirin" and "Mobil cihazlar için indirin". On the right side, there are two mobile device screens displaying the Microsoft Teams chat interface. The top screen shows a chat list with messages from "Ellis Family", "Amelie Whittle", "Laila Zakis", "Elliot Ellis", "Tobias Wolfe", "David Mariamo", and "Vanessa Ellis". The bottom screen shows a detailed chat view with a search bar and a list of messages.

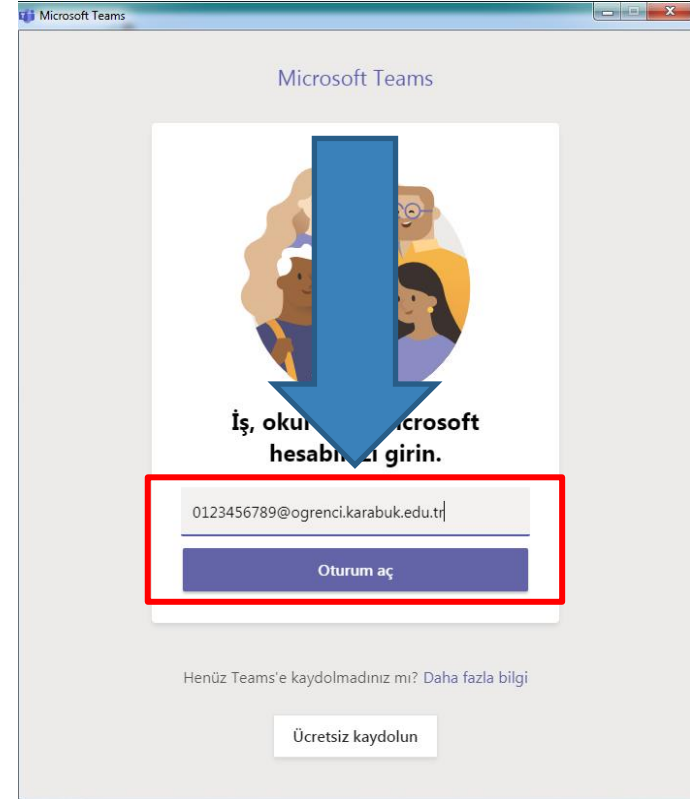
1- In the login address field, type  
**öğrenci\_no@ogrenci.karabuk.edu.tr**

Example Usage:

**0123456789@ogrenci.karabuk.edu.tr**

2- Click on the Login link.

*Note: You will not be able to access the courses with any e-mail address you enter other than the official e-mail address defined for you.*



Microsoft Teams

Microsoft Teams

İş, okul veya Microsoft hesabınızı girin.

0123456789@ogrenci.karabuk.edu.tr

Oturum aç

Henüz Teams'e kaydolmadınız mı? Daha fazla bilgi

Ücretsiz kaydolun

1 - In the Password field, type the first 5 digits of your TR ID number and Kbu\* information together.

Example Usage:12345Kbu\*

2- After entering the password information then click the link.

Sign in



Microsoft Teams'de Oturum Açın

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ HİZMETLERİ

0123456789@ogrenci.karabuk.edu.tr

**Parola girin**

Parola

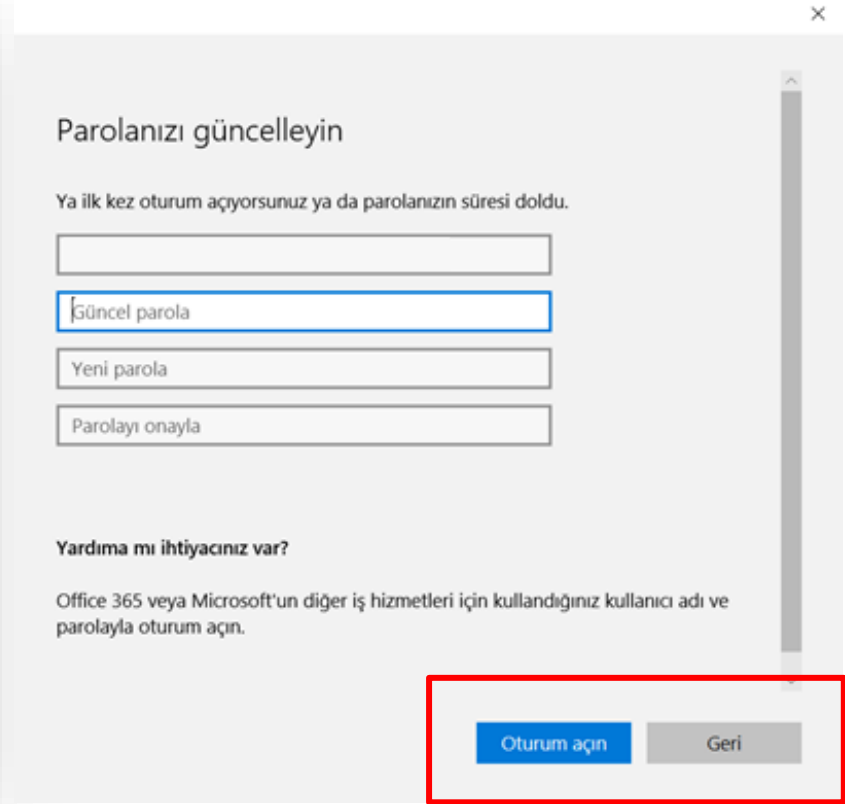
[Parolamı unuttum](#)

[Başka bir hesapla otur](#)

Oturum açın

[Kullanım koşulları](#) [Gizlilik ve tanımlama bilgileri](#) ...

- ✓ The first time you log in, you will be prompted to update your password.
- ✓ Set your password and click the [Sign in](#) link.



Parolanızı güncelleyin

Ya ilk kez oturum açıyorsunuz ya da parolanızın süresi doldu.

Yardıma mı ihtiyacınız var?

Office 365 veya Microsoft'un diğer iş hizmetleri için kullandığınız kullanıcı adı ve parolayla oturum açın.

✓ Click **Done** after receiving this message.

Tamamen hazırsınız!

Hesabınızı başarıyla ekledik. Artık kuruluşunuzun uygulamalarına ve hizmetlerine erişebilirsiniz.

Bitti

# Course Selection in Microsoft Teams



Click the **Create a team** or **join a team link** to join your classes in Teams.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a dark navigation bar with icons for Home, Chat, Teams, Calendar, Phone, and Settings. The main area is titled "Ekipler" (Teams) and displays a grid of team cards. Each card has a colored square icon with initials and a title. A red box highlights a button in the top right corner that says "Eğilim Ekip oluştur veya bir ekibe katıl" (Create a team or join a team).

| Team Name                                     | Icon       |
|---|------------|
| Demo Ders                                     | DD         |
| BLM423- Bilgisayar_Programlam...              | BG         |
| FTH - Teams Kurulumu ve Geçşi                 | Tools icon |
| TÖMER PERSONEL TOPLANTISI                     | TP         |
| DENEME 2 EKİBİ                                | DE         |
| MTM334-Veritabanı Yönetimi                    | MY         |
| MTM211- Programlamaya Giriş                   | MG         |
| kbuzem 1                                      | k1         |
| kbuzem 1                                      | k1         |
| Test - 001 - Öğr. Gör. Fatih Gültekin         | TÖ         |
| Test - 002 - Programlamaya Giriş -...         | TP         |
| test elektronik                               | te         |
| ders kodu - ders adı - şube kodu-hoca adı ... | TI         |
| ÜSD152 Eleştirel Düşünce - Ali Toptaş         | ÜE         |



# Course Selection in Microsoft Teams

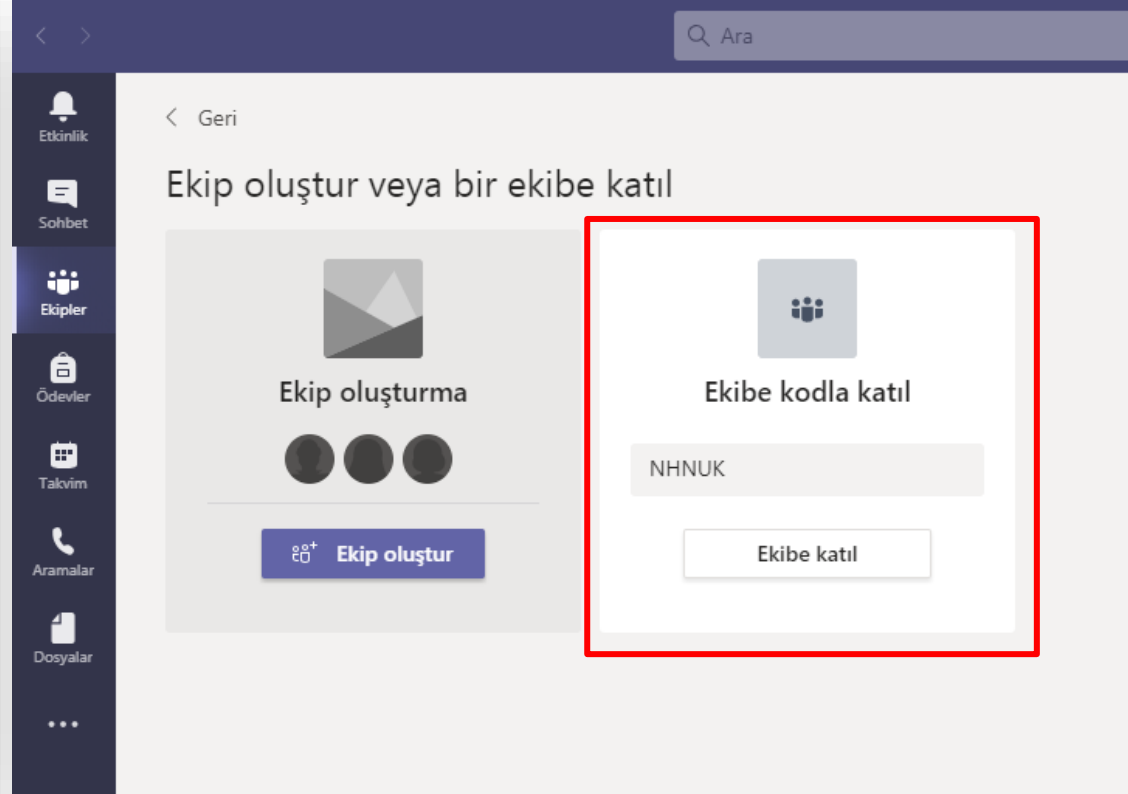


Copy the **Team Code** entered in the system by the instructor of your course in **OYS** and on the page of the course.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a course. The top bar displays "KBUZEM" and "Türkçe (tr)". The left sidebar contains a list of course-related items: "SAN408\_Sanat Tarihi Araştırmaları II\_ANS", "Katılımcılar", "Nişanlar", "Yetkinlikler", "Notlar", "Genel", "Hazırlık Haftası", "22 Şubat - 28 Şubat", "1 Mart - 7 Mart", "8 Mart - 14 Mart", and "15 Mart - 21 Mart". The main content area shows the course title "SAN408\_Sanat Tarihi Araştırmaları II\_ANS" and a breadcrumb trail "Ana sayfa / Dersler / SAN408\_Sanat Tarihi Araştırmaları II\_ANS". Below this, there is a "Duyurular" (Announcements) section with a red box highlighting the text "14gatih". The text below the box reads: "Arkadaşlar Sanat Tarihi Araştırmaları II dersine ait Microsoft Teams ekip kodunuz 14gatih. Canlı derslere katılmak için Microsoft Teams uygulamasına ekip kodunu girmelisiniz." Below the announcements, there are three sections for course weeks: "Hazırlık Haftası", "22 Şubat - 28 Şubat", and "1 Mart - 7 Mart".

# Course Selection in Microsoft Teams

Click on the **Join Team** link after typing the **Team Code**, which is copied in OYS.

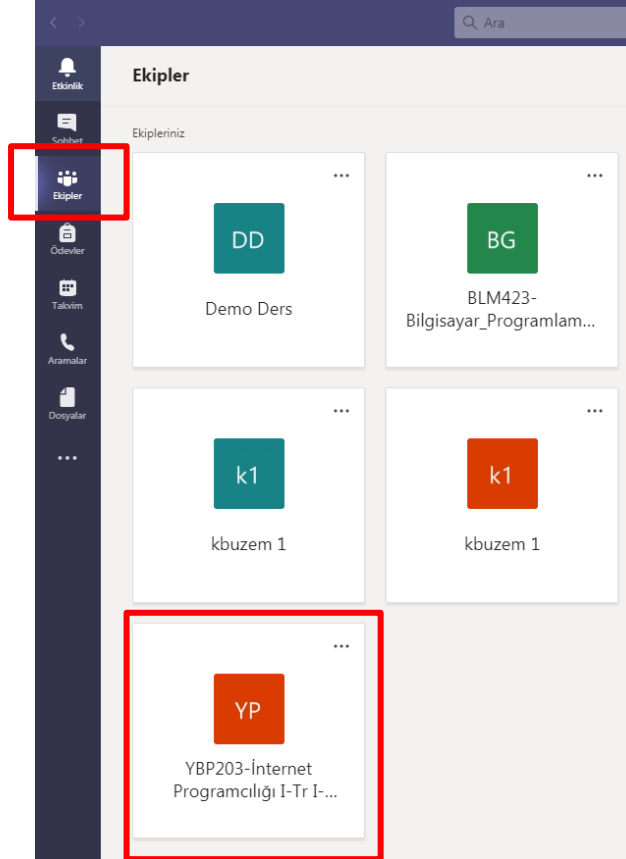


The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there is a navigation pane with icons for Etkinlik (Activities), Sohbet (Chat), Ekipler (Teams), Ödevler (Assignments), Takvim (Calendar), Aramalar (Search), and Dosyalar (Files). The main content area is titled 'Ekip oluştur veya bir ekibe katıl' (Create a team or join a team). It features two main options: 'Ekip oluşturma' (Create team) and 'Ekibe kodla katıl' (Join team with code). The 'Ekibe kodla katıl' option is highlighted with a red box. Below this option, there is a text input field containing 'NHNUK' and a button labeled 'Ekibe katıl' (Join team).

# Course Selection in Microsoft Teams

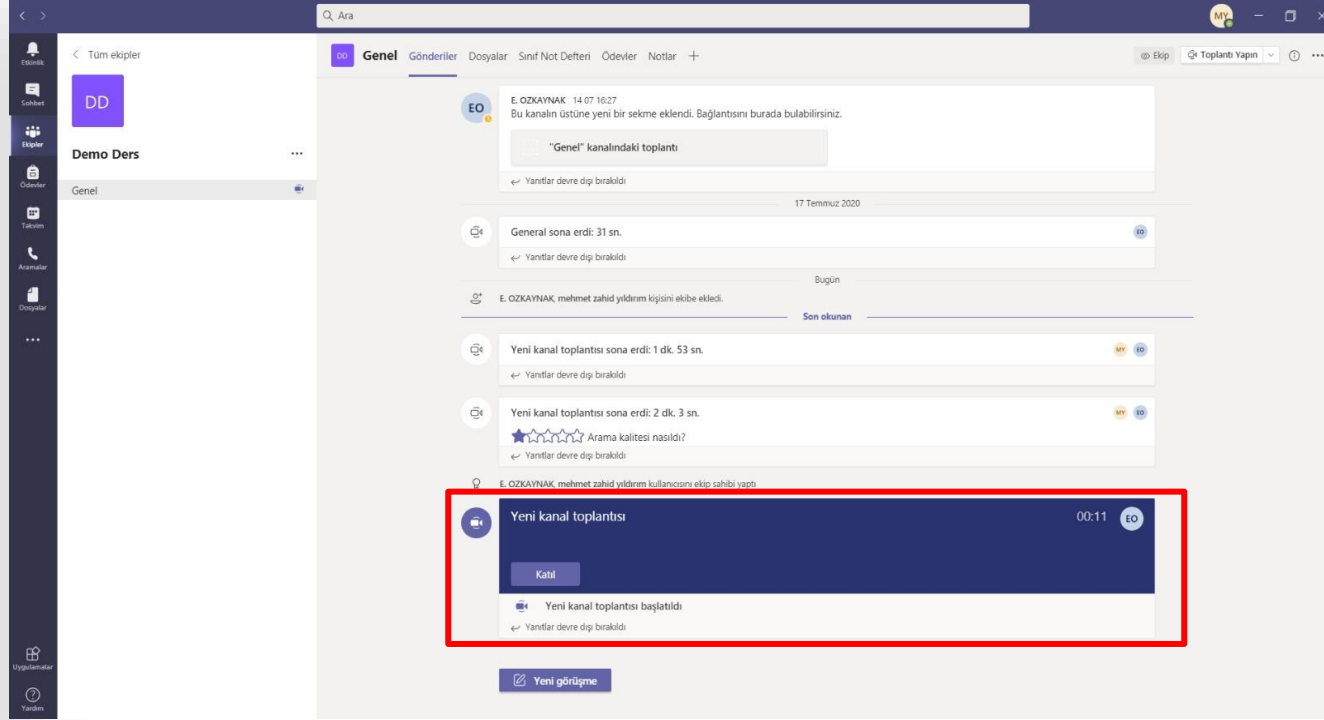
This way, you will be automatically added to the team of your course.

Click on the link of your course to join the live lesson.



# Logging in to the Course in Microsoft Teams

You can join the live lesson after clicking the **Join** link.



The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a channel named "Genel". The channel contains several messages, including a meeting announcement. The meeting announcement is highlighted with a red box and contains the following text:

**Yeni kanal toplantısı** 00:11 EO

**Katıl**

Yeni kanal toplantısı başlatıldı

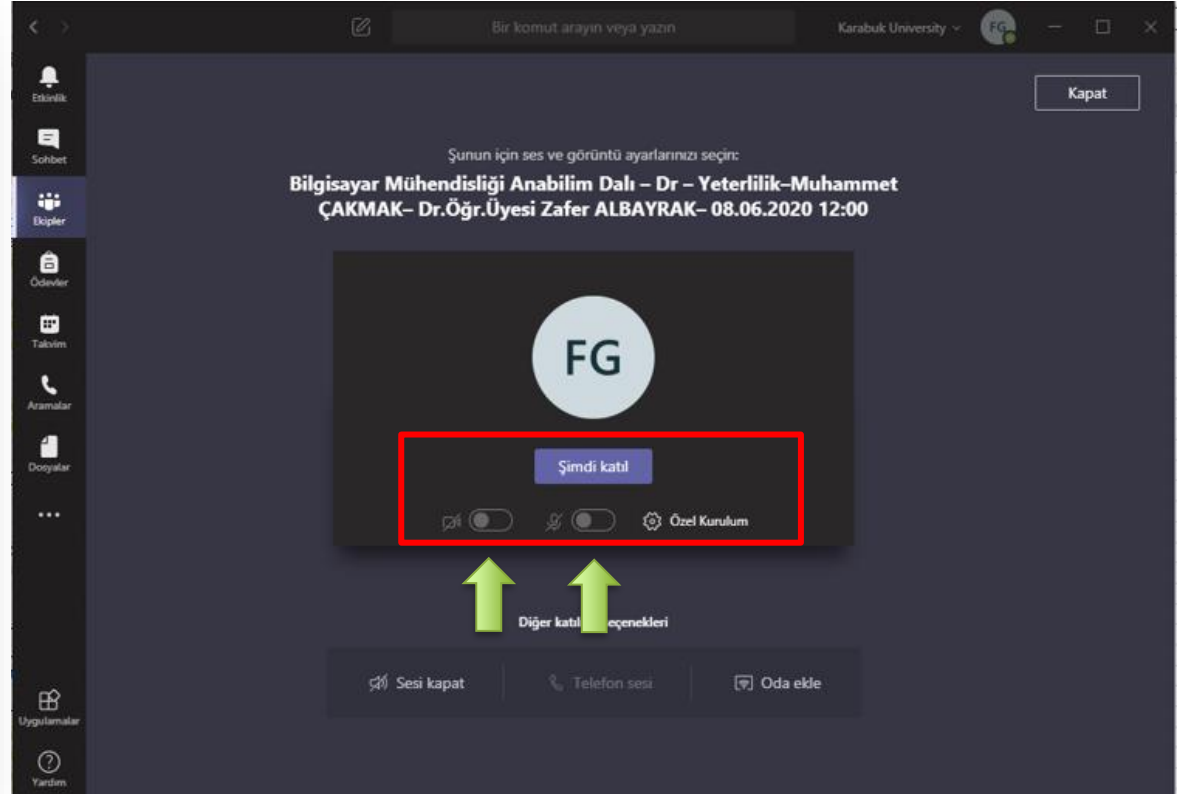
Yanıtla devre dışı bırakıldı

Yeni görüşme

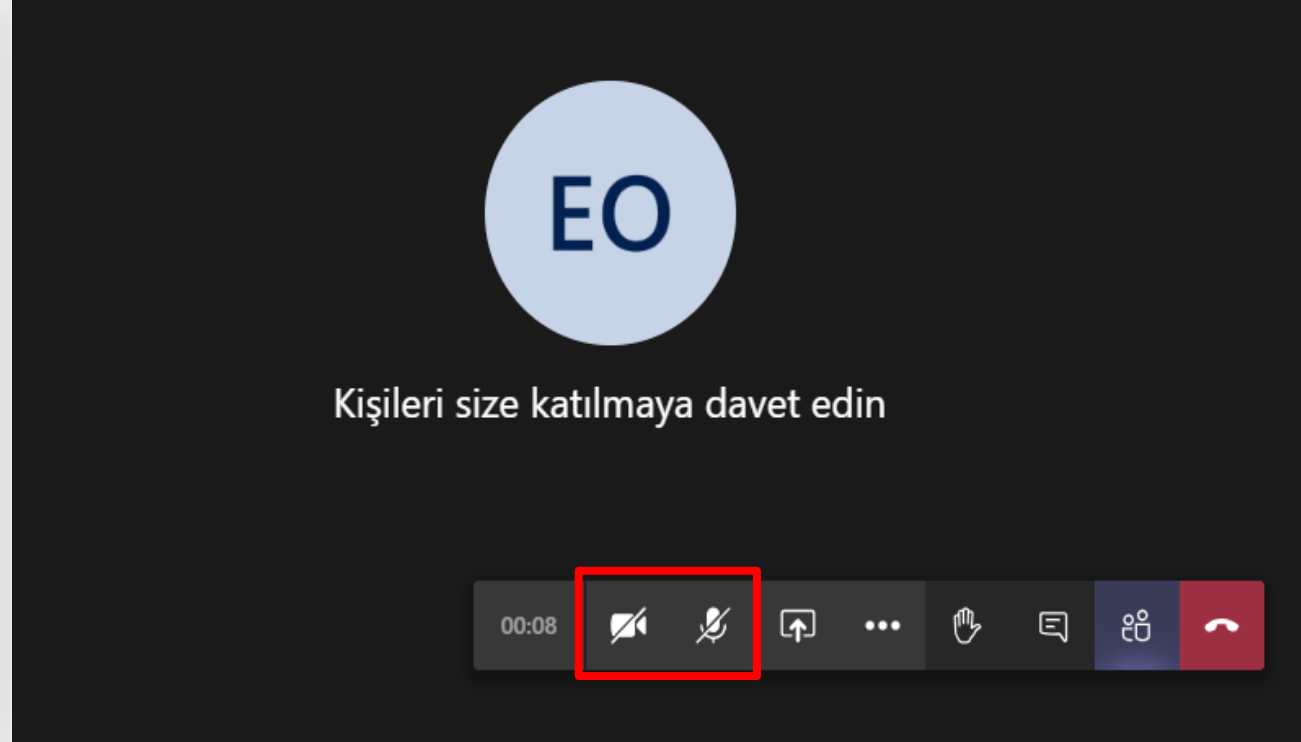
# Logging in to the Course in Microsoft Teams

You can join the virtual classroom by clicking the **Join Now** link on the screen that appears.

**Warning:**  
Microphone and camera options must be turned off while entering the class.



**Camera and  
Microphone must  
be off at the first  
logging to the  
meeting.**



You can use the  
link to leave the  
meeting.



Kişileri size katılmaya davet edin

01:43



# Participation in Education

You can download  
and re-watch the  
recorded lessons  
from the **Posts**  
**screen** for 21 days  
from the registration  
date.

Ara



Genel

Gönderiler

Dosyalar

Sınıf Not Defteri

Ödevler

Notlar

VIDEOLAR

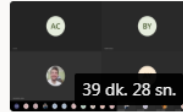
← Yanıtla



Toplantı başlatıldı

▼ Tümünü daralt

Önceki yanıtları gör



Toplantı

Kaydeden: Ali CAN





Dear students, you can submit your problems related to Karabuk University Distance Education System by using the **Contact Form** from the **Communication link** on the distance education center website.



Karabük Üniversitesi  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi



Home Merkezimiz Online Eğitim Programlar E-Sertifika Sosyal Sorumluluk SSS Hızlı Erişim

İletişim

Teknik Destek - Yardım - İletişim

#### Genel Bilgiler

Karabük Üniversitesi  
Demir Çelik Kampüsü  
Kılavuzlar Köyü Öte Karşı  
Üniversite Kampüsü  
Merkez/Karabük

kbuzem.karabuk.edu.tr

#### İletişim Formu

Değerli öğrencilerimiz herhangi bir aksaklıkta size hızlı ve kaliteli hizmet verebilmemiz için aşağıdaki formu doldurarak bizimle irtibata geçiniz.

İsim-Soyisim: \*

Fakülte/Birim: \*

Email: \*

Bölüm: \*

Öğrenci No: \*

Ders Kodu ve Adı: \*

# DISTANCE EDUCATION APPLICATION AND RESEARCH CENTER

## Microsoft Teams User Guide For Students



TEŞEKKÜRLER

Düzenleyen: KBUZEM (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi)